CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Direzione: II Affari Finanziari e Tributari.
Ufficio di Segreteria

DETERMINAZIONE

OGGETTO: DELEGA DI FUNZIONI AI SENSI DELL' ART. 33 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, AL TITOLARE DI P.O. DEL SERVIZIO "PATRIMONIO MOBILIARE" DOTT. SALVATORE PARISI ASSEGNAZIONE RESPONSABILITA' PROCEDIMENTALE .

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

PROPOSTA N. 888 del 26/06/2018

DETERMINAZIONE N. 853 del 28/06/2018

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE, con Decreto Sindacale n. 92 del 09.03.2017, è stato conferito l'incarico dirigenziale della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari", ad interim, alla d. ssa Anna Maria Tripodo;

PRESO ATTO DEI Decreti Sindacali nn. 200 del 3 Luglio 2017 e 268 del 14.09.2017 con i quali è stata affidata temporaneamente, la reggenza della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari" al dott. Massimo Ranieri, ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATO, altresì il Decreto Sindacale n. 3 dell' 08.01.2018, con il quale è stata affidata, la reggenza della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari" alla d. ssa Maria Grazia Nulli, ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, fino al 30 giugno 2018;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 86 del 06.04.2018 di conferma incarichi dirigenziali;

DATO ATTO che la d. ssa Anna Maria Tripodo ha dovuto riassumere le funzioni di Direzione della Direzione Affari Finanziari e Tributari, a far data dal predetto Decreto;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 138 del 06/06/2018 è stato conferito incarico di reggenza della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari" al Dott. Massimo Ranieri stante la richiesta della Dott.ssa Anna Maria Tripodo (acquisita al prot. di Gabinetto in data 30.05.2018 con il n. 1373) con la quale la stessa chiede di essere sollevata dalla direzione dell'Area finanziaria a causa delle molteplici competenze ad essa assegnate;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 467 del 12.04.2018;

RAVVISATA l'opportunità, di delegare, come previsto dall'art. 33 del vigente ROUS, ai sensi dell'art. 17 lettera b), d) ed e) del comma 1 del D.Lgs. 165/2000, al titolare di P.O. del Servizio "Patrimonio Mobiliare", Dott.Parisi Salvatore, fino al 31/12/2018, salvo revoca o decadenza, le competenze dirigenziali relative a:

- Attuazione e gestione dei progetti, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi, tranne quelli di esclusiva competenza del Dirigente;
- Direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli Uffici che dipendono dal Servizio Patrimonio Mobiliare e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- Gestione del personale e delle risorse strumentali assegnate ai propri uffici;
- Gestione delle risorse finanziarie riguardanti l'attività dell'Ufficio "Economato" fino al massimo di € 3.000,00;
- Gestione delle risorse finanziarie riguardanti l'attività dell'Ufficio "Acquisizione, manutenzione e inventario beni mobili" fino al massimo di €.15.000,00;
- Gestione MEPA.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 che approva il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTE le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'Ordinamento degli Enti Locali in Sicilia;

VISTA la L.R. 15/2015 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che, agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione tecnica, amministrativa e finanziaria;

VISTO lo Statuto Provinciale ed il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento e che qui s'intendono integralmente riportate;

DELEGARE, ai sensi dell'art. 33 del vigente ROUS, con riferimento all'art. 17 lettera b), d) ed e)

del comma 1 del D.Lgs. 165/2000, fino al 31/12/2018, al titolare di P.O. del "Servizio Patrimonio Mobiliare", Dott. Salvatore Parisi le competenze dirigenziali relative a:

- Attuazione e gestione dei progetti, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi, tranne quelli di esclusiva competenza del Dirigente;
- Direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli Uffici che dipendono dal Servizio Patrimonio Mobiliare e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- Gestione del personale e delle risorse strumentali assegnate ai propri uffici;
- Gestione delle risorse finanziarie riguardanti l'attività dell'Ufficio "Economato" fino al massimo di € 3.000,00;
- Gestione delle risorse finanziarie riguardanti l'attività dell'Ufficio "Acquisizione, manutenzione e inventario beni mobili" fino al massimo di € 15.000,00;
- Gestione MEPA.

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

DISPORRE che copia del presente provvedimento venga notificato agli interessati ed inviato all'Albo Pretorio on-line per la pubblicazione, al Sindaco Metropolitano, al Commissario Straordinario, al Segretario Generale, nonchè al Servizio Gestione Giuridica del Personale

IL DIRIGENTE f.f.
(Dott. Massimo Ranieri)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina, 26/06/2018

IL DIRIGENTE F.F.
Dott. Massimo Ranieri

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;
A norma dell'art. 55, 5° comma della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al Cap. _____ impegno n. _____

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 26.06.18 Il Funzionario

Il Dirigente f.f. del Servizio Finanziario
Dott. Massimo Ranieri

.....

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)
Data, 26.06.2018

Il Responsabile dell'Ufficio	Il Dirigente f.f.	Il Dirigente f.f.del Servizio Finanziario
D.ssa Giuseppa Francica	Dott. Massimo Ranieri	Dott. Massimo Ranieri